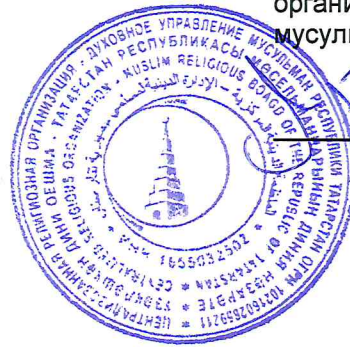


Утвержден в новой редакции  
Решением Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан  
от 23.07.2019 г. № 6

Муфтий  
Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан



К.И. Самигуллин

# УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

Казань - 2019



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани, (далее – Школа, Образовательная организация), созданного Централизованной религиозной организацией – Духовное управление мусульман Республики Татарстан в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, удовлетворения этнокультурных потребностей, обучающихся и их родителей.

1.2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани.

Полное наименование на татарском языке: – Казан шәһәренең «Госмания» урта гомуми белем бирү мәктәбе» шәхси гомуми белем бирү оешмасы.

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ «Школа «Усмания».

Сокращенное наименование на татарском языке: «Госмания» мәктәбе».

1.3. Место нахождения Школы.

Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мусы Бигиева, д. 38.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мусы Бигиева, д. 38.

- Республика Татарстан, г. Казань, ул. Луначарского, д. 9.

1.4. Учредителем Учреждения является Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.5. Школа после государственной регистрации, как образовательного учреждения, приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, нести обязанности, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и задачам Школы, а также действующему законодательству. Имеет право принимать участие в учреждении других юридических лиц, в соответствии с законодательством, имеет право открывать свои филиалы, отделения, обособленные структурные подразделения.

1.6. Школа имеет в оперативном управлении имущество. Имущество от приносящей доход деятельности учитывается на отдельном балансе.

1.7. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.8. Школа вправе самостоятельно или совместно с другими организациями, учреждениями учреждать различные фонды, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.9. Школа вправе иметь круглую печать, штампы и бланки с собственной эмблемой и наименованием.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие права, предусмотренные действующим законодательством возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства действуют на основании положения и настоящего устава. Имущества филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе и на балансе школы. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем школы.

1.13. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

1.15. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1.15.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

1.15.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми;

1.15.3. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

1.15.4. Прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио и видео услуги);

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- услуги общежитий;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- доленое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги;
- рекламные услуги.

1.16. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется органами управления Школы по согласованию с Учредителем и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) учащегося.

1.17. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общедоступными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Школа на основании представления Учредителя вправе включать в часть основных образовательных программ, формируемую участниками образовательного процесса, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ПРЕДМЕТ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются формирование высоконравственной личности, уважающей и знающей историю, язык, религию, традиции и обряды татарского народа, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание трудолюбия, уважительного отношения к людям, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности Школы являются: создание благоприятных психолого-педагогических условий для формирования у учащихся духовно-нравственных качеств личности на основе национального мировоззрения татарского народа; охрана жизни и укрепление здоровья детей; подготовка обучающихся к поступлению в высшие и среднетехнические учебные заведения; взаимодействие с семьей для обеспечения единства воздействия на личность ребёнка.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности населения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Для достижения этих целей в Школе:

- реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных стандартов, программы по углубленному изучению отдельных предметов;

- создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

Горячее питание обучающихся и работников Школа организует в специально отведенном помещении.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от места жительства. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Прием детей для обучения осуществляется приказом директора Школы.

3.8. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимы личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.9. Для поступления на третью ступень обучения требуются заявление на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании.

3.10. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.11. При приеме ребенка в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе, внутренним распорядком и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. При приеме ребенка в Школу между Школой и родителями обучающегося (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор о взаимных обязательствах. В договоре определяется уровень образования обучающегося, сроки обучения и иные необходимые условия.

Проект договора разрабатывается Директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.15. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие

программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.17. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

3.18. Учебный план согласовывается с Учредителем Школы.

3.19. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Директора Школы по согласованию с Учредителем.

3.20. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.21. Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.23. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме (в образовательном учреждении), в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.24. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном соответствующими органами.

3.25. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.27. По решению Общего собрания (конференции) работников образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.28. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

3.29. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.30. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.32. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.33. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.34. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Школы.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.36. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

3.37. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

3.38. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.39. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

3.40. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.41. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы.

3.42. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.43. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.44. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников



общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

3.45. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.46. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.47. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.48. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

В частности, Школа вправе организовать обучение по дополнительному образованию, вести различные кружки, курсы, секции и т.д.

3.49. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников.

## 4. ОРГАНЫ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Школы являются Учредитель, Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Педагогический совет, Директор.

Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.2. Высшим руководящим органом является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- в установленном порядке принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы, а также о создании, реорганизации, переименовании филиала или иного обособленного структурного подразделения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение устава Школы, внесение в устав изменения и дополнения;
- назначение на должность и освобождение с должности Директора;
- определение основных направлений деятельности Школы, принципы формирования использования ее имущества и образовательные программы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- самостоятельно или по предложению Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принятие решения о создании филиалов Школы, открытии представительств, участии в других организациях, создании других юридических лиц;

- передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя; осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества Учредителя и в случае обнаружения нарушения принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, могут быть переданы на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

4.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

В состав Общего собрания (конференции) работников образовательной организации входят сотрудники школы, педагогические работники.

На Общем собрании (конференции) работников образовательной организации избирается Председатель. В ходе Общего собрания (конференции) работников образовательной организации ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём, назначаемый из числа членов Общего собрания (конференции) работников.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации созывается председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации являются правомочными, если на его собрании присутствовало не менее двух третей состава работников и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников образовательной организации относятся:

- разработка Концепции и программы развития Школы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- утверждение Правил поведения для учащихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- внесение предложений Учредителю о создании филиалов Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации обязательны для всех преподавателей, сотрудников, родителей и обучающихся Школы.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании (конференции) работников образовательной организации, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность сроком на пять лет и освобождаемый с должности Учредителем.

Директор Школы должен иметь светское (высшее) образование, а также опыт практической работы в области преподавания. Директор Школы является

единоличным исполнительным органом, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

Директор Школы (без доверенности):

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех Российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договора, в том числе трудовые, договора пожертвования; выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договора с работниками;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

- утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписания занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;

- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в установленном законом порядке;

- формирует состав Общего собрания (конференции) работников образовательной организации по предложению Педагогического совета.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план учебно-воспитательной работы Школы по согласованию с Учредителем и учебный план;

- принимает решение о выпуске и выдаче документов государственного образца об образовании;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий статусу Школы.

4.8. По решению педагогического совета Школы должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

4.9. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.11. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, на основе единой тарифной ставки размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.12. Лица, принимаемые на работу в Школу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на

собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности, обучающихся в Школе определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами поведения для учащихся.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения;
- обжаловать руководству Школы действия отдельных лиц Школы, учителей, воспитателей, учащихся, унижающих честь и достоинство учащегося;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в Совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к Директору с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом Директора, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- уважительно относиться к традициям и обрядам татарского народа, положениям религии Ислам;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Школы;
- приходить на уроки в соответствующей форме и сменной обуви.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет;
- участвовать в управлении Школой; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

5.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

#### 5.8. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обжалование в Совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

#### 5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- повышение квалификации 1 раз в 5 лет;
- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Директора;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодически по приказу Директора бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в установленных случаях.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

## 6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа в соответствии со своими целями и задачами, на основании соблюдения действующего законодательства и настоящего устава имеет право:

- а) вступать в неправительственные международные организации;
- б) участвовать в различных семинарах, конференциях, конгрессах и симпозиумах в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом;
- в) направлять обучающихся или выпускников за рубеж для продолжения обучения;
- г) направлять педагогические кадры за рубеж для повышения профессионального уровня;
- д) осуществлять сотрудничество с международными организациями, с подобными учебно-образовательными учреждениями за рубежом на основе соглашения;

е) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договора Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

ж) обучать иностранных граждан на основе договоров;

з) создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;

6.2. В целях реализации уставных задач Школа может организовывать международный обмен делегациями.

6.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

## 7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

7.2. Школа:

- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- представляет родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.4. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, договоры, распоряжения.

8.2. Локальные правовые акты Школы вводятся в действие приказом Директора.

## 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Школы находится в оперативном управлении Школы. Данное имущество Школы используется в соответствии с уставными целями деятельности.

9.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем или переданным другими организациями имуществом, зданиями и другими объектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, и назначением Школы.

9.3. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя, направляемые Школе для уставных целей;
- средства, поступающие в результате заключенных договоров, контрактов и соглашений с физическими или юридическими лицами;
- средства, поступающие в качестве пожертвований, дара или по завещанию от любых отечественных и иностранных физических и юридических лиц;
- добровольные взносы родителей на развитие школы;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, заработанные Школой от предоставления платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности и других видов деятельности Школы и учрежденных им юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

9.4. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. Учредитель вправе прекратить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

9.7. Школа самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в частности:

- устанавливает заработную плату (должностной оклад) работникам;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- имеет право пожертвовать денежные средства физическим и юридическим лицам.

9.8. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

9.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

9.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.12. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Школы обязан уведомлять Директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Школа учреждена на неопределенный срок.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Школа может быть реорганизована в Фонд, Автономную некоммерческую организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в предыдущем абзаце, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

11.6. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения возлагается на Учредителя.

11.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются на образовательные цели.

11.9. Ликвидационная комиссия Школы обязана принять меры к передаче в местные органы государственного архива бухгалтерских и правовых документов, документов по личному составу и других документов, подлежащих хранению в Государственном архиве.

При реорганизации Школы в любой форме, указанные выше документы передаются по акту приема-передачи организации, являющемуся правопреемником школы.

Школа считается прекратившим свою деятельность с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
13 ноября 2002 года, ОГРН 1021603883289 (учетный номер 1614040143)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 13 августа 2019 года за № 6191690102752

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено двадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

августа 2019 г.